

Van: noreply@denhaag.nl
Verzonden: maandag 13 februari 2023 01:50
Aan: IBbestuurlijkepost
Onderwerp: Verzoek om informatie Wet Open Overheid (WOO)

Categorieën:

Gegevens

Voorletter(s):

Tussenvoegsel(s):

Achternaam:

Gegevens Input 7:

Straatnaam:

Huisnummer:

Huisletter:

Huisnummertoevoeging:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Waarover wilt u informatie ontvangen?:

Beschrijf hieronder in het kort uw verzoek. Wees hierbij zo specifiek mogelijk. Zo kan de gemeente u de juiste informatie sturen. Waarover wenst u documenten te ontvangen? Over welk onderwerp?: Geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet open overheid zou ik graag (digitale) kopie van de volgende documenten van u ontvangen:

- Alle documenten (waaronder in- en uitgaande correspondentie) waarin op enigerlei wijze wordt gerept/verwezen wordt naar (werkzaamheden op/rond) Het Plein en omliggende straten/pleinen in het kader van (opknop)beurten, meer groen (o.a. bomen), onderhoud, renovatie Binnenhof, extra toevoeging van handhaving, veiligheidsissues en bijvoorbeeld -maar niet uitsluitend- toekomstplannen. U kunt hierbij onder andere denken aan plannen voor onderhoud, woninginspecties (bijvoorbeeld leegstand, illegale verhuur), ondermijning, groenbeheer (plantsoenen en openbare ruimte) en onder andere plannen die de omgeving zouden moeten vergroenen/verduurzamen.
-Dit verzoek is onder andere ingericht om meer inzage te krijgen in de (werk en denk)wijze van de gemeente om Het Plein naar een hoger niveau te tillen, de voorzieningen uit te breiden.
-Het gaat hierbij ook expliciet om documenten die verband hebben met de verbouwing/verduurzaming van het Binnenhof.

Met documenten en de correspondentie bedoel ik overigens vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software en andere computerbestanden. Als ik daarover spreek denk ik bijvoorbeeld aan notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, SMS- en Whatsappcontact (of andere berichtenapps), faxwisselingen en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of deskundigen zijn. Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig.

Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren.

Indien bij verstrekking van de gegevens derden onevenredig zouden worden benadeeld, bijvoorbeeld daar waar het hun niet beroepshalve functioneren betreft, dan wel aangetast in hun privacy, dan verzoek ik u subsidiair over te gaan tot geanonimiseerde verstrekking van bedoelde documenten.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn ben ik uiteraard beschikbaar voor overleg.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
:
Periode van: 01-01-2019

Periode tot: 13-02-2023

Heeft u eerder over dit onderwerp contact gehad met de gemeente?: Nee

:
Wilt u bijlage(n) meesturen met uw verzoek?: Nee, ik wil geen bijlage(n) meesturen.

:
:
:
:
:

Controle

Bijna klaar!

Voorletters: [REDACTED]

Tussenvoegsel(s):

Achternaam: [REDACTED]

Straatnaam: [REDACTED]

Huisnummer: [REDACTED]

Huisletter:

Huisnummertoevoeging:

Postcode: [REDACTED]

Woonplaats: [REDACTED]

Telefoonnummer: [REDACTED]

E-mailadres: [REDACTED]

Beschrijf hieronder kort uw verzoek, wees hierbij zo specifiek mogelijk. Geef aan welke documenten u wenst te ontvangen, over welk onderwerp.: Geachte heer/mevrouw, Met een beroep op de Wet open overheid zou ik graag (digitale) kopie van de volgende documenten van u ontvangen:

- Alle documenten (waaronder in- en uitgaande correspondentie) waarin op enigerlei wijze wordt gerept/verwezen wordt naar (werkzaamheden op/rond) Het Plein en omliggende straten/pleinen in het kader van (opknap)beurten, meer groen (o.a. bomen), onderhoud, renovatie Binnenhof, extra toevoeging van handhaving, veiligheidsissues en bijvoorbeeld -maar niet uitsluitend- toekomstplannen. U kunt hierbij onder andere denken aan plannen voor onderhoud, woninginspecties (bijvoorbeeld leegstand, illegale verhuur), ondermijning, groenbeheer (plantsoenen en openbare ruimte) en onder andere plannen die de omgeving zouden moeten vergroenen/verduurzamen.

-Dit verzoek is onder andere ingericht om meer inzage te krijgen in de (werk en denk)wijze van de gemeente om Het Plein naar een hoger niveau te tillen, de voorzieningen uit te breiden.

-Het gaat hierbij ook expliciet om documenten die verband hebben met de verbouwing/verduurzaming van het Binnenhof.

Met documenten en de correspondentie bedoel ik overigens vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software en andere computerbestanden. Als ik daarover spreek denk ik bijvoorbeeld aan notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, SMS- en Whatsappcontact (of andere berichtenapps), faxwisselingen en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of deskundigen zijn. Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig.

Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren.

Indien bij verstrekking van de gegevens derden onevenredig zouden worden benadeeld, bijvoorbeeld daar waar het hun niet beroepshalve functioneren betreft, dan wel aangetast in hun privacy, dan verzoek ik u subsidiair over te gaan tot geanonimiseerde verstrekking van bedoelde documenten.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn ben ik uiteraard beschikbaar voor overleg.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
:

Periode van: 01-01-2019

Periode tot: 13-02-2023

Heeft u eerder over dit onderwerp contact gehad met de gemeente?: Nee Met welke afdeling, dienst of ambtenaar heeft u contact gehad?:

Wilt u bijlage(n) meesturen met uw verzoek?: Nee, ik wil geen bijlage(n) meesturen.

Akkoordverklaring: Ja, de bovenstaande gegevens zijn correct.

Bevestiging

Bevestiging Input 1: